

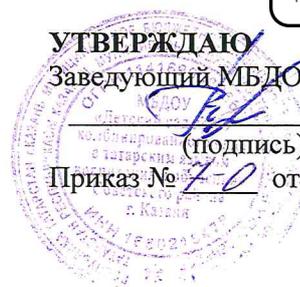


Документ подписан  
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0082E81FFE5CDEF46BC81B080182B59CCE  
Владелец: Рахматуллина Кадрия Наилевна  
Действителен с 28-12-2024 до 23-03-2026

Принято на собрании  
трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 119»  
протокол. № 3  
от «30» 01 2023г



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №119»  
К.Н.Рахматуллина  
(подпись)  
Приказ № 7-0 от 30.01 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении  
«Детский сад № 119 комбинированного вида с татарским  
языком воспитания и обучения»  
Советского района г.Казани

# ПОЛОЖЕНИЕ

## ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ «Детский сад № 119» (далее - МБДОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006г № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», ст. 22 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации (далее закон о прокуратуре), ст.13 Федерального закона «О полиции», с Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов(территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МБДОУ «Детский сад № 119».

1.2. Настоящим Положением определяются требования к организации и порядку осуществления пропускного и внутриобъектового режима, антитеррористической защищенности в МБДОУ, в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников, специалистов и рабочих образовательной организации.

1.1. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) воспитанников, родителей (законных представителей), педагогов, сотрудников, посетителей в здание МБДОУ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию дошкольной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, для исключения несанкционированного проникновения посторонних граждан, транспортных средств на объект (территорию) МБДОУ, мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима.

1.2. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения выполнения организационных, правовых и иные мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, по обеспечению антитеррористической защищенности МБДОУ.

Данное положение доводится до всех педагогов и сотрудников МБДОУ, а также работников охраны (дежурного персонала) под роспись. В начале учебного года проводится дополнительный инструктаж с сотрудниками МБДОУ по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима.

1.3. Пропускной режим в МБДОУ организует руководитель образовательного учреждения. Ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности МБДОУ возлагается на руководителя (заведующего). Непосредственная ответственность за обеспечение пропускного режима, антитеррористическую защищенность при организации пропускного и внутриобъектового режима, при повседневной деятельности и в дни организации и проведении массовых и зрелищных мероприятий, возлагается на специально назначенных по приказу руководителя на должностных лиц МБДОУ.

1.6. Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБДОУ назначается приказом один из заместителей руководителя образовательного учреждения и администрации МБДОУ.

1.4. Пропускной режим в рабочее (дневное) время осуществляется охранником частного охранного предприятия (далее - ЧОП), дежурным администратором, в вечернее и ночное время – ночным сторожом.

1.5. Организация пропускного режима на территорию МБДОУ, обязанности должностных лиц, участвующих в обеспечении пропускного режима в МБДОУ и его охране, их действия при выполнении служебных обязанностей, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или

техногенного характера, угроз террористических актов или других экстремистских угроз,

определяются положением и общей инструкций исходя из характера и специфики деятельности.

1.6. Пропускной режим на территорию МБДОУ обеспечивается следующими мероприятиями:

- назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий пропускного и внутриобъектового режима, по обеспечению антитеррористической защищенности ;
- созданием охраняемого периметра и на входах (выходах) территории МБДОУ;
- организацией охраны территории МБДОУ и самого МБДОУ;
- оснащение МБДОУ системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" и поддержание их в исправном состоянии;
- оснащением территории МБДОУ и помещений инженерными и техническими средствами и средствами охраны: системами видеонаблюдения обеспечивающими круглосуточную видеофиксацию, оборудование системами контроля электронного доступа, оповещения и управления эвакуацией работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в МБДОУ о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
- проведение с работниками МБДОУ практических занятий и инструктажа о порядке действий при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта;
- организацией четкого разграничения лиц, посещающих МБДОУ, и установления порядка их пропуска на территорию МБДОУ в служебное и не рабочее время, а также установления особого порядка пропуска на территорию МБДОУ при организации и проведении массовых и зрелищных мероприятий;
- введением системы пропуска на право входа на территорию и в здание;
- определением перечня должностных лиц МБДОУ, имеющих право давать разрешение на выдачу документов соответствующего вида, на право прохода на территорию МБДОУ;
- определением порядка въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБДОУ, оборудованием мест для стоянок транспортных средств;
- определением перечня предметов и вещей, разрешенных для вноса (выноса), ввоза (вывоза) на территорию и в помещения дошкольного учреждения;
- проведением на пункте охраны организационных и технических мероприятий по предотвращению несанкционированного вноса (ввоза) предметов, имущества и др. средств, не имеющих отношения к проводимым мероприятиям (досмотр вещей и ручной клади, изъятие предметов, запрещенных для проноса на массовые мероприятия, задержание лиц в нетрезвом или наркотическом состоянии, использование технических средств, повышающих антитеррористическую защищенность МБДОУ);
- организацией на пункте охраны выполнения комплекса практических мероприятий по обеспечению свободного доступа специальной техники и личного состава, прибывших для ликвидации возникшей в МБДОУ ЧС и недопущению скопления техники и людей в местах входа (выхода) и въезда (выезда);
- выделением на территории МБДОУ локальных зон с ограничением доступа определенной категории лиц в данные зоны (вентиляционные, лифтовые и другие инженерно-технические сооружения МБДОУ);
- тщательной разработкой должностных (функциональных) обязанностей лиц, задействованных в организации и обеспечении пропускного режима в МБДОУ и его охраны;
- разработкой необходимой служебной документации и ее постоянным ведением в интересах персональной ответственности всех должностных лиц, обеспечивающих пропускной режим в МБДОУ и его охрану;
- постоянным, действенным и оперативным контролем за выполнением всех мероприятий пропускного режима и состоянием охраны МБДОУ.
- периодический обход и осмотр помещений;
- исключение бесконтрольного пребывания в МБДОУ посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от МБДОУ (территории);
- размещение в ДОУ наглядных пособий, содержащих информацию о правилах поведения в ДОУ, порядке действий работников, воспитанников и иных лиц, находящихся на , при

обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях), а также плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номеров телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации);

- организация взаимодействия с территориальными органами безопасности и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации).

## **2. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима МБДОУ**

2.1. Антитеррористическая защищенность МБДОУ при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима, обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных:

- на воспрепятствование неправомерному проникновению в МБДОУ;
- на выявление нарушителей установленных в МБДОУ пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;
- на пресечение попыток совершения террористических актов в МБДОУ и на территории;
- на минимизацию возможных последствий совершения террористических актов в МБДОУ и на территории и ликвидацию угрозы их совершения;
- на выявление и предотвращение несанкционированного проноса (проезда) и применения в МБДОУ токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений;

2.2. Воспрепятствование неправомерному проникновению в МБДОУ и на территорию достигается посредством:

- разработки и реализации комплекса мер по предупреждению, выявлению и устранению причин неправомерного проникновения в МБДОУ и на его территорию, локализации и нейтрализации последствий их проявления;
- организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, контроля их функционирования;
- своевременного предупреждения, выявления и пресечения действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- обеспечения охраны МБДОУ и его оснащения инженерно-техническими средствами и системами охраны;
- организации обеспечения информационной безопасности, разработки и реализации мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам МБДОУ;
- осуществления контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МБДОУ;
- организации индивидуальной работы с работниками МБДОУ по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности.

2.3. Выявление потенциальных нарушителей установленных в МБДОУ пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта обеспечивается путем:

- неукоснительного соблюдения в МБДОУ и на его территории пропускного и внутриобъектового режимов;
- периодической проверки зданий, а также уязвимых мест и критических элементов МБДОУ;
- принятия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- исключения бесконтрольного пребывания в МБДОУ посторонних лиц и нахождения транспортных средств;
- поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью;

- поддержания постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- своевременного информирования правоохранительных органов о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, посещающими объект (территорию), оружия, его конструктивных элементов, боеприпасов, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств.

2.4. Пресечение попыток совершения террористических актов в МБДОУ достигается посредством:

- организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов; своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты (территории);
- организации санкционированного допуска в МБДОУ посетителей и автотранспортных средств;
- поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечения бесперебойной и устойчивой связи;
- исключения фактов бесконтрольного пребывания в МБДОУ посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории или в непосредственной близости от них;
- организации круглосуточных охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода и осмотра уязвимых мест и участков в МБДОУ, а также периодической проверки (обхода и осмотра) зданий и территории со складскими и подсобными помещениями;
- осуществления контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий массовым пребыванием людей;
- организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

### 3. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ

3.1.В МБДОУ предусматривается пропускной режим устанавливающий порядок доступа различных категорий граждан на территорию, здание и в помещения учреждения. Пропускной режим в МБДОУ осуществляется:

- в рабочее время с понедельника по пятницу с 06ч. 30 мин. до 18ч.30 мин. охранником ЧОП,
- в ночное время, с понедельника по пятницу 18ч. 30 мин. до 06ч.30 мин. и в выходные и праздничные дни круглосуточно ночными сторожами.

Посещение родителями, посетителями, специалистами МБДОУ производится в соответствии с графиками работы, где выделены часы и дни недели для работы с родителями.

Графики работы всех специалистов, вывешены на информационном стенде для посетителей. При необходимости посещения посетителями МБДОУ в дневные часы при получении права допуска от руководителя МБДОУ производится с регистрацией на пункте охраны в Журнале посетителей.

3.2. Охранник и сторожа отмечает время прихода и ухода в журнале прихода и ухода, находящихся на пункте охраны, которые являются основанием для приема- передачи помещений МБДОУ под охрану.

3.3. Покидая помещение, сотрудники МБДОУ должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и технические средства обучения (ТСО).

3.4. По окончании работы дошкольного учреждения, после ухода всех сотрудников, сотрудник охраны, осуществляет внутренний обход МБДОУ по утвержденному маршруту, обращает особое внимание на окна, все помещения, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света.

3.5. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в МБДОУ, из числа администрации назначается дежурный администратор по дошкольному учреждению в соответствии с утвержденным графиком.

3.6. В целях обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной и антитеррористической безопасности в здании и на территории дошкольного учреждения.

3.7. В здании и на территории МБДОУ запрещается:

- нарушать правила техники безопасности;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию; вход и выход в здание МБДОУ через боковые, запасные (эвакуационные) выходы;
- осуществление торговли и пронос на территорию МБДОУ алкогольных напитков, товаров, расфасованных в стеклянную, металлическую и иную тару;
- пронос на территорию МБДОУ пиротехнических изделий, огнеопасных, взрывчатых, ядовитых, пахучих и радиоактивных веществ, холодного и огнестрельного оружия, колющих и режущих предметов, чемоданов, крупногабаритных свертков (сумок) и иных предметов, которые могут мешать зрителям и нормальному проведению массового мероприятия;
- появление на территории объектов в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность; курение и распитие спиртных напитков;
- бросание на территории МБДОУ различных предметов и мусора, а также совершение иных действий, нарушающих общественный порядок;
- создание помех передвижению в МБДОУ.

#### **4. Порядок пропуска воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств.**

4.1. В целях исключения нахождения на территории и в здании МБДОУ посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа, в здание и на территорию МБДОУ обеспечивается только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей и транспортных средств.

4.2. Проход на территорию МБДОУ осуществляется через центральный вход, калитку запираемую на засов, в здание ДОУ через пункт охраны, оборудованный системой электронного доступа с помощью электронного ключа.

4.4. Прием воспитанников, работников дошкольного учреждения и посетителей. Вход воспитанников в образовательное учреждение осуществляется через пункт охраны, оборудованный контрольной системой доступа в сопровождении родителей (законных представителей), без предъявления документов и записи в журнале регистрации, согласно списка воспитанников по МБДОУ.

4.5. Работники образовательного учреждения проходят в здание МБДОУ и уходят из здания только через пункт охраны, оборудованный контрольной системой доступа.

4.6. Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение в часы приема руководителя: вторник с 14.00 до 17.00, четверг с 9.00 до 12.00 на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

В остальное время разрешается пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц дошкольного учреждения, подаваемых на пост охраны (вахты) с регистрацией в специальном журнале пропуска посетителей. Передвижение посетителей в здании МБДОУ осуществляется в сопровождении работника или дежурного администратора.

Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в МБДОУ и на закрепленную территорию имеют: руководитель МБДОУ, заместители руководителя.

При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с

руководителем образовательного учреждения. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации дошкольного учреждения.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Проход родителей, приводящих и забирающих детей из МБДОУ в течении дня, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

Проход родителей на общие или групповые собрания, праздничные мероприятия осуществляется по списку, составленному и подписанному воспитателями.

4.6. Нахождение участников образовательного процесса на территории МБДОУ после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства дошкольного учреждения запрещается.

4.7. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешается должностным лицам: заведующему МБДОУ, завхозу, ответственному за антитеррористическую безопасность.

4.8. Запрещается вход в дошкольное образовательное учреждение любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.

4.9. Осмотр вещей посетителей:

Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества дошкольного учреждения осуществлять только с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание МБДОУ после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание образовательного учреждения (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.). При наличии у посетителей крупногабаритной ручной клади охранник в МБДОУ предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа - вызывается дежурный администратор образовательного учреждения, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в образовательное учреждение. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение охранник либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

#### **Журнал регистрации посетителей.**

№ записи посещения ДОУ	Дата	Ф.И.О посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ДОУ	Время выхода из ДОУ	Цель посещения	К кому из работников ДОУ прибыл	Подпись охранника	Примечания (результат осмотра ручной клади)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

#### **5. Порядок допуска на территорию и в помещения МБДОУ представителей правоохранительных и государственных органов**

5.1. В соответствии статьи 22 Федерального закона от 17.01.1992г. № 2202 - 1 «О прокуратуре Российской Федерации» прокурор при осуществлении возложенных на него функций вправе, в том числе при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно входить на территорию и помещения МБДОУ.

5.2. Также, правом беспрепятственного прохода на территорию и помещения проверяемого объекта (МБДОУ), при исполнении своих обязанностей, обладают сотрудники полиции (ст. 13 Федерального закона «О полиции») при предъявлении служебного удостоверения .

## **6. О порядке выдачи карт доступа, их учета и блокировки.**

6.1. Согласно данному Положению доступ в образовательные организации осуществляется по картам доступа.

6.2. Карты доступа выдаются персоналу и законным представителям образовательного учреждения с регистрацией в журнале под роспись (с указанием ФИО и даты выдачи). Каждая карта доступа имеет порядковый номер и привязана к владельцу карты.

6.3. Образовательное учреждение ведет учёт количества выдаваемых, заблокированных и утерянных карт доступа.

6.4. В случае утери карты доступа образовательное учреждение, по письменному заявлению законного представителя последнего об утери карты доступа, обращается в свою обслуживающую организацию системы СКУД для дальнейшей блокировки утерянной карты и последующего её удаления из базы данных.

6.5. Получение дополнительных карт доступа осуществляется образовательной организацией в соответствии с п.4.

6.6. При этом законные представители самостоятельно напрямую осуществляют перечисление денежных средств на расчетный счет поставщика (организации обслуживающей систему СКУД) за передаваемый последний товар (карта доступа). Квитанция об оплате предоставляется в обслуживающую организацию(СКУД). Карта доступа выдается в соответствии с п.2.

## **7.Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.**

7.1. Въезд на территорию МБДОУ и парковка на территории МБДОУ частных автомашин запрещены. Допуск автотранспортных средств на территорию МБДОУ осуществляется только с разрешения руководителя или его заместителя, на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в Журнале автотранспорта.

7.2. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию МБДОУ на основании графика заезда на территорию МБДОУ , утверждённого руководителями МБДОУ.

7.3. Движение автотранспорта по территории МБДОУ разрешено со скоростью не более 5 км/час. Заезд автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется со стороны хозяйственной зоны, через ворота, с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем назначенных ответственных лиц МБДОУ. Ворота для въездов на территорию МБДОУ оснащаются упорами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении.

7.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию МБДОУ беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в Журнал регистрации вызова экстренных служб, осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.

### **Журнал регистрации автотранспорта**

№	Дата	Марка, Гос.номер автомобиля	Ф.И.О. водителя наименование организации к которой принадлежит автомобиль	Документ, удостоверяющий личность водителя	Цель приезда	Время въезда в ДОУ	Время выезда из ДОУ	Подпись на вахте	Результат осмотра (примечания)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7.12. В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в журнале регистрации автотранспорта.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здании образовательного учреждения.

## **8. Обязанности охранника, осуществляющих дежурство на пункте охраны МБДОУ**

8.1 Обязанности сотрудников охраны МБДОУ устанавливаются должностной инструкцией, в которой определены:

- место несения службы;
- задачи по несению службы и ответственность за их невыполнение;
- порядок приема и сдачи поста, его особенности;
- список ответственных лиц учреждения, имеющих право вскрытия помещений и доступа в МБДОУ в любое время суток, порядок связи с этими работниками;
- порядок допуска в охраняемые помещения в нерабочее время лиц из числа персонала МБДОУ;
- порядок взаимодействия с административным персоналом дошкольного учреждения и другими работниками МБДОУ;
- порядок приема под охрану и снятия с охраны помещений МБДОУ, выведенных на пульт сигнализации;
- порядок проверки исправности инженерно-технических средств, средств охраны и связи (системой видеонаблюдения, контроля и управления доступом, охранной сигнализацией)
- порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- порядок действий при нарушении посетителями правил поведения в МБДОУ;
- порядок действий при получении сигнала «Тревога», а также при проведении учебных тренировок персонала МБДОУ;
- порядок (периодичность) доклада руководству об обстановке;
- порядок действий при проведении в МБДОУ массовых мероприятий;
- порядок действий при выявлении мест возможного сокрытия средств террора в дошкольном учреждении при осуществлении пропускного режима;
- время и место приема пищи.

8.2 Сотрудник охраны должен знать:

- руководящие документы, определяющие организацию пропускного режима в МБДОУ;
- правила внутриобъектового режима;
- структуру МБДОУ и режим работы его подразделений;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности МБДОУ, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, условия и правила применения КТС, внутренний распорядок образовательного учреждения, правила осмотра автотранспорта.;
- правила досмотра (осмотра) вещей, а также проверок ввозимого (вывозимого) груза;
- места возможного сокрытия и признаки средств террора в автомобильном транспорте и ручнойклади при реализации задач пропускного режима;
- правила пользования техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации; порядок задержания правонарушителей (в рамках установленной компетенции);
- порядок действий при спасении людей и имущества в случае возникновения ЧС;
- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- расположение первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими.

8.3 На посту охраны должны быть:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации; инструкции и алгоритмы действий дежурного персонала при осуществлении или подготовки террористических актов, телефоны дежурных служб правоохранительных органов, органов ФСБ, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб города, администрации ДОУ;
- системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.

8.4. Охранник обязан:

- осуществлять ежедневный обход и осмотр потенциально опасных объектов (территории) МБДОУ, а также периодическую проверку (обход и осмотр) здания и помещений, территории МБДОУ, проверку наличия и отсутствия повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверять исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства;
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору, руководителю МБДОУ;
- осуществлять пропускной и внутриобъектовый режим в МБДОУ в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивать контроль за складывающейся обстановкой на территории МБДОУ и прилегающей местности;
- своевременно выявлять факты нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты, территорию МБДОУ;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МБДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, педагогического и рабочего персонала, имущества и оборудования дошкольного учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны т.п.;

- поддерживать в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечивать бесперебойную и устойчивую связь на объектах (территориях) МБДОУ;
- исключить факты бесконтрольного пребывания на объектах (территории) МБДОУ посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории ДОУ или в непосредственной близости от них;

#### 8.5. Дежурный администратор обязан:

- производить обход территории образовательного учреждения перед началом работы, во время работы и по окончании рабочей смены;
- При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям сообщить руководителю учреждения и действовать согласно инструкции.

#### 8.6. Охранник имеет право:

- требовать от родителей (законных представителей), персонала МБДОУ и посетителей соблюдения настоящего положения, правил поведения и правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим МБДОУ;
- вызывать полицию.

#### 8.7. Охраннику запрещается:

- покидать (в том числе кратковременно) порученный пункт охраны МБДОУ, без соответствующей подмены;
- допускать в МБДОУ посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об дошкольном учреждении и порядке организации его охраны;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

8.8. При нападении на МБДОУ охранник с помощью тревожной сигнализации либо с использованием средств связи подают сигнал в дежурные части подразделений охраны, оповещают руководство, персонал и посетителей МБДОУ и (по возможности) принимают меры для пресечения противоправных действий, задержания правонарушителей и усиления охраны,

наблюдения за подходами к дошкольному учреждению.

## **9. Контроль за выполнением требований к пропускному и внутриобъектовому режиму МБДОУ**

9.1. Контроль за выполнением требований к пропускному и внутриобъектовому режиму МБДОУ, осуществляется руководителем и уполномоченными, ответственными лицами в виде плановых и внеплановых проверок антитеррористической защищенности МБДОУ.

9.2 Плановые проверки пропускного и внутриобъектового режима проводятся в соответствии с планом-графиком проверок, утверждаемым руководителем МБДОУ.

32. Внеплановые проверки проводятся на основании приказов (распоряжений) руководителя в следующих случаях:

а) при несоблюдении на объектах (территориях) МБДОУ пропускного и внутриобъектового режима, требований антитеррористической защищенности;

б) при установлении повышенного, высокого или критического уровней террористической опасности, устанавливаемых на отдельных участках территории Российской Федерации (объектах) в соответствии с Порядком установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. N 851 "О порядке установления уровней террористической опасности.

## **10. Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта в МБДОУ и реагирования лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической защищенности, внутриобъектового и пропускного режима**

10.1. При обнаружении угрозы совершения террористического в МБДОУ, получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта руководитель или лицо его замещающее, незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также в районный отдел управления образования г.Казани.

10.2. Охранники, при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта в МБДОУ, обязаны незамедлительно сообщить указанную информацию руководителю МБДОУ или лицу его замещающему и действовать в соответствии с инструкциями. Руководитель МБДОУ либо лицо, его замещающее, при обнаружении угрозы совершения террористического акта или получении информации об угрозе совершения террористического акта обеспечивает:

- оповещение работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в МБДОУ и на его территории), об угрозе совершения террористического акта;

- безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в МБДОУ;

- усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств в помещения и на территорию МБДОУ;

- беспрепятственный доступ в МБДОУ и на его территорию оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) и территориальных органов Министерства Российской Федерации

Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.